

Information om behandling av personuppgifter i revisionsuppdrag

Bakgrund

Den personuppgiftsansvarige har en skyldighet att lämna viss information till den registrerade när personuppgifter behandlas. Med anledning av revisionsuppdraget, eventuella lagstadgade tilläggsuppdrag och revisionsrådgivning (gemensamt benämnda ”Revisionsuppdraget”) kommer personuppgifter att behandlas av Revisionsbyrån. Av denna anledning lämnas följande information.

Behandling av personuppgifter

För att kunna utföra revisionsuppdraget i enlighet med tillämpliga lagar och regler samt god revisors- och revisionsssed i Sverige behöver byrån ha tillgång till vissa personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas erhålls från kunden, dess koncernbolag, eller annan, t.ex. Skatteverket, Bolagsverket eller allmänt tillgängliga källor, för att utföra och dokumentera Revisionsuppdraget. Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med gällande rätt. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra de rättsliga förpliktelser som åvilar Revisionsbyrån, eller en inom byrån personvald revisor, som åtagit sig att utföra Revisionsuppdraget.

För dessa ändamål kommer revisionsbyrån att behandla information som kan innehålla personuppgifter. Revisionsbyrån behandlar endast personuppgifter när laglig grund finns. (*Dataskyddsförordningen artikel 6 ”laglig behandling av personuppgifter” Skäl 40–49*). Nedan följer exempel på sådana uppgifter.

Personnummer, namn, adress, e-postadress, telefonnummer, födelsedatum, titel, användarnamn, ID-handlingar, uppgifter om anställning så som anställningsnummer, befattning och anställningstid, uppgifter om hälsa och frånvaro, facklig tillhörighet, Uppgifter om förmåner, försäkringsuppgifter och pension, betalkortsnummer, kreditkortsnummer och andra bankrelaterade uppgifter. Övriga kategorier av personuppgifter som behövs till följd av granskningen enligt god revisors- och god revisionsssed.

Personuppgifterna avser företrädare och andra personer vars personuppgifter behövs för att hantera kundrelationer samt verklig huvudman. Behandling av personuppgifterna görs inför antagandet av kunder och uppdrag och med anledning av utförandet av uppdraget för att kunna vidta oberoendekontroller, kvalitetskontroller, kontroll av intressekonflikter, åtgärder enligt lagen om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (”penningtvättslagen”) samt för att utföra den interna finansiella redovisningen. Revisionsbyrån har även vissa skyldigheter enligt gällande rätt att lämna information till myndigheter eller annan extern part. Behandlingen av personuppgifter för de ändamål som anges i denna punkt är nödvändig för Revisionsbyrån för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

Ansvar

Agero som revisionsbyrå är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att vi är ansvariga för hur våra kunders personuppgifter behandlas och att deras rättigheter tas tillvara. Agero kan även i sina uppdrag agera som personuppgiftsbiträde.

Säkerhet vid personuppgiftsbehandling

Byrån ansvarar för att de personuppgifter som behandlas skyddas genom tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder med vad som är lämpligt i förhållande till personuppgifternas karaktär och känslighet i beaktande. Systemen som används och organisationen i helhet är ordnad så att obehöriga personer inte har tillgång de personuppgifter som behandlas med anledning av uppdraget.

Mottagare av informationen

Personuppgifter kommer att behandlas konfidentiellt och revisionsbyrån är skyldig att tillse att den information som behandlas med anledning av uppdraget inte blir tillgängliga för obehöriga.

Personuppgifter kan komma att lämnas ut till annan som anlitas av revisionsbyrån i syfte att kontrollera och upprätthålla revisionsbyråns opartiskhet och självständighet, och för att utföra kvalitetskontroller och vidta övriga risk och management-åtgärder. Personuppgifterna kan även komma att lämnas ut till försäkringsbolag eller juridiska rådgivare i samband med ett rättsligt förfarande i den mån det krävs för att Revisionsbyrån ska kunna ta tillvara sina rättmätiga intressen, eller till annan mottagare om sådan skyldighet föreligger enligt gällande lagar och regler, professionell skyldighet eller myndighetsbeslut.

Lagring av personuppgifter

Behandling av personuppgifter kommer inte att ske under längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka uppgifterna behandlas. Därefter sparas uppgifterna för att dokumentera Revisionsuppdraget i minst tio år från utgången av det kalenderår då granskningen avslutades i enlighet med tillämpliga lagar och regler samt god revisors- och revisionssed i Sverige.

Den registrerades rättigheter

En registrerad person har i vissa fall rätt att begära ut information om hur personuppgifter som rör den registrerade behandlas och i så fall rätt att få tillgång till dessa uppgifter i form av ett registerutdrag. Den registrerade äger även rätten att bli bortglömd samt har rätt att få felaktiga personuppgifter rättade. Rätten att bli bortglömd gäller bara om:

- Uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och denne återkallar samtycket
- Behandlingen grundar sig på berättigat intresse som den registrerade bestrider och som avgörs vara ogiltigt
- Personuppgifterna har behandlats olagligt.

Personuppgifter som behandlas i samband med antagande av kunder och uppdrag samt med anledning av uppdraget, så är Revisionsbyrån skyldig att bevara dokumentationen i detta avseende under minst tio år. Därmed är det inte tillåtet att radera personuppgifter som ingår i denna dokumentation och i vissa fall inte heller tillåtet att rätta uppgifterna. I sådana fall är det av nämnda skäl inte möjligt för Revisionsbyrån att på begäran av en registrerad begränsa eller inskränka behandlingen av personuppgifterna.

Kontakt vid frågor:

e-post: nej@agerorevision.se

Tel: 011 450 18 20